

APPORTE *ta couleur*

JOURNALIÈRE OU JOURNALIER

1 poste permanent à horaire atypique

AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE DU 24 OCTOBRE AU 10 NOVEMBRE 2025

Creuser un trou. Remplir un trou. Monter une scène. Démonter une scène. Casser du béton. Réparer de l'asphalte. Charger. Décharger. Nettoyer. Balayer. Transporter. Besoin d'action? Chez nous, tu seras servi(e)! Pas question que tu te plantes devant un ordinateur pendant des heures! Au Service technique et de l'environnement, tu participeras activement à une panoplie de travaux sur les immeubles et les infrastructures de la Ville. Tu n'aimes pas la routine? Ça tombe bien, les tâches et les horaires changeront selon les saisons et les projets. Tout ce qu'on te demande, c'est d'aimer travailler en équipe, faire preuve de débrouillardise, être habile physiquement et en forme. Sors tes *caps* d'acier et viens nous aider!

Profil recherché

- ✓ Détenir un diplôme d'études secondaires (DES);
- ✓ Posséder 1 année d'expérience pertinente dans un emploi similaire;
- ✓ Détenir les formations suivantes ou s'engager à les suivre: Sécurité sur les chantiers de construction, SIMDUT 2015, espace clos et signaleur routier;
- ✓ Posséder un permis de conduire valide, la classe 3 constitue un atout;
- ✓ Faire preuve d'habileté manuelle et posséder des connaissances pratiques pour les travaux d'entretien et de construction;
- ✓ Être apte à travailler à l'extérieur sous toutes les conditions climatiques et avoir une très bonne capacité physique;
- ✓ S'engager à travailler en tout temps de manière sécuritaire dans la réalisation des tâches;
- ✓ Faire preuve de jugement, avoir le sens des responsabilités et être courtois ou courtoise.



Rémunération et conditions de travail

- ✓ Salaire horaire entre 22,71 \$ à 32,44 \$, échelon établi selon l'expérience;
- ✓ 40 heures de travail par semaine;
- ✓ Horaire variable entre le 1^{er} novembre et le 30 avril.

Dossier de candidature

Ce poste t'intéresse? Présente-nous ta candidature en nous faisant parvenir ton CV accompagné de tout diplôme ou attestation au plus tard le **lundi, 10 novembre 2025 à 16 h**, à l'attention de :

Karine Dupont, agente administrative RH

Service des ressources humaines et des affaires juridiques

Ville de Rivière-du-Loup

75, rue de l'Hôtel-de-Ville, C. P. 37

Rivière-du-Loup (Québec) G5R 1L7

418 867-6641 | emplois@villerdld.ca

La Ville de Rivière-du-Loup applique un programme d'accès égalitaire en emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.

