

A photograph of three men in a meeting, looking at documents on a table. The image is overlaid with a blue tint.

# APPORTE *ta couleur*



## STAGIAIRE EN GÉNIE CIVIL

### Service technique et de l'environnement

12 semaines (mai à août 2026)

Le ou la stagiaire est responsable de la conception et de l'exécution des travaux de génie qui lui sont confiés. Dans l'exercice de ses fonctions, la personne accomplit, de façon non exhaustive, les mandats suivants :

- ✓ Estimer les coûts et effectuer la gestion des projets d'infrastructures municipales dans le domaine du génie civil;
- ✓ Participer à l'élaboration de guides, de procédures et de politiques dédiés aux promoteurs, aux ingénieurs et aux architectes;
- ✓ Analyser les projets d'infrastructures, élaborer les plans de travail et en contrôler l'exécution;
- ✓ Voir à l'élaboration des plans pour construction, des devis et des bordereaux de quantités avec les techniciens en génie civil et en assurer la conformité;
- ✓ Assurer, avec les responsables de projets, la préparation des documents d'appel d'offres conformes aux normes et à la réglementation applicables;
- ✓ Assister aux rencontres des chantiers sous sa responsabilité et en dresser les procès-verbaux.

### Profil recherché

- ✓ Être inscrit à un programme régulier conduisant à un baccalauréat en génie civil;
- ✓ Faire preuve d'un excellent jugement, de dynamisme et d'une grande autonomie;
- ✓ Bonne connaissance des logiciels (Excel, Word et AutoCAD Civil 3D, SWMM).



## Rémunération et conditions de travail

Le poste offert est d'une durée de 12 semaines, de mai à août 2026, à raison de 40 heures par semaine. Le taux horaire varie de 21,30 \$ à 23,90 \$ selon niveau d'études et hausse prévue le 1<sup>er</sup> mai 2026, selon l'augmentation du salaire minimum.

## Dossier de candidature

Présente-nous ta couleur en nous transmettant ton CV de même qu'une copie de tes relevés de notes au plus tard le **vendredi 13 mars 2026** à 16 h à l'attention de :

### **Karine Dupont, agente administrative aux ressources humaines**

Service des ressources humaines et des affaires juridiques

Ville de Rivière-du-Loup

75, rue de l'Hôtel-de-Ville, C. P. 37

Rivière-du-Loup (Québec) G5R 1L7

418 867-6641 | [emplois@villerdl.ca](mailto:emplois@villerdl.ca)

*Veillez noter que les candidats pourraient être soumis à un test de présélection portant sur les compétences techniques.*

*La Ville de Rivière-du-Loup applique un programme d'accès égalitaire en emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*

