

# APPORTE *ta couleur*



## GESTIONNAIRE AUX ÉQUIPEMENTS ET PROGRAMMES SPORTIFS

Service loisirs, culture et communautaire

Poste cadre à temps plein

À Rivière-du-Loup, les plateaux sportifs et les parcs sont bien plus que des installations : ce sont des lieux de vie. Dans ce poste stratégique, tu seras aux commandes de leur planification, de leur évolution et de leur mise en valeur, en collaboration avec tes équipes et les partenaires du milieu. À l'écoute des gens sur le terrain et dans les gradins, tu transformeras les besoins des citoyens en projets concrets et novateurs, toujours avec un objectif clair : offrir des installations actives, accessibles et de qualité. Ta vision du jeu, ton leadership et ton entregent te guideront dans ton plan de match. Le terrain est prêt. Ton chandail de capitaine t'attend.

### Aperçu du travail :

1. Coordonne et accompagne l'équipe de gestionnaires et d'employé syndiqués en fonction des objectifs fixés;
2. Planifie de façon optimale les ressources humaines, financières, et matérielles;
3. Assure la gestion de plusieurs installations et infrastructures sportives en partenariat avec le milieu privé, public et associatif;
4. Veille à l'entretien et au déploiement des parcs et espaces verts;
5. Participe à la détermination puis à la mise en œuvre des services offerts aux organismes sportifs et récréatifs.

### Profil recherché

- ✓ Être titulaire d'un BAC en kinésiologie, en activités physiques, en récréologie ou toute autre formation jugée équivalente;
- ✓ Posséder un minimum de deux (2) à trois (3) années d'expérience dans un domaine pertinent à la fonction;



- ✓ Expérience en gestion de projet, grande capacité à organiser et à planifier les activités;
- ✓ Capacité d'adaptation et efficacité au travail sous pression;
- ✓ Jugement, autonomie, discrétion et sens de l'initiative;
- ✓ Excellentes aptitudes pour la communication écrite et verbale;
- ✓ Capacité à favoriser le travail en équipe et habiletés interpersonnelles;
- ✓ Posséder une connaissance étendue des activités et des programmes relatifs aux arénas et aux installations récréatives intérieures et extérieures;
- ✓ Maîtrise de Office 365.

**Rémunération et conditions de travail :**

- ✓ Échelle salariale de 80 867 \$ à 106 372 \$, échelon reconnu selon l'expérience.
- ✓ Formation et perfectionnement offerts;
- ✓ Temps plein, 40 heures par semaine.

Une description détaillée de l'emploi est disponible et peut être obtenue en s'adressant au Service des ressources humaines et des affaires juridiques.

**Dossier de candidature**

Présente-nous ta couleur en faisant parvenir ton CV accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le 9 février 2026 à 16 h, à l'attention de :

**Karine Dupont, agente administrative aux ressources humaines**

Service des ressources humaines et des affaires juridiques

Ville de Rivière-du-Loup

75, rue de l'Hôtel-de-Ville, C. P. 37

Rivière-du-Loup (Québec) G5R 1L7

418 867-6641 | [emplois@villerdl.ca](mailto:emplois@villerdl.ca)

*La Ville de Rivière-du-Loup applique un programme d'accès égalitaire en emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.*

